Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Воронежский филиал

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**Бухгалтерский учет**

Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 080101.65 «Экономическая безопасность, специализация- экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» всех форм обучения

Воронеж 2014

Рецензент: к.э.н., доцент Нечаева С.Н. (Воронежский филиал РЭУ имени В.Г. Плеханова, кафедра «Финансы и кредит»)

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» предназначены для студентов, обучающихся по специальности 080101.65 «Экономическая безопасность, специализация- экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» всех форм обучения

Сведения о составителях:

Максимова Татьяна Ивановна– кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Трунова Екатерина Борисовна – кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

© Максимова Т.И,2014

Трунова Е.Б.,

1. Цели и задачи написания курсовой работы

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по направлению подготовки 080101.65 –квалификация выпускника: Экономическая безопасность, специализация- экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, выполняют курсовую работу по дисциплине "Бухгалтерский учет".

Цель курсовой работы – углубление и закрепление знаний в области теории и практики бухгалтерского учета; овладение методикой ведения бухгалтерского учета.

Успешное написание курсовой работы по специальному курсу является подтверждением того, что студент владеет необходимыми навыками самостоятельной работы в области научного исследования и практического решения поставленных задач.

Курсовая работа также имеет своей целью расширить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные студентами в процессе изучения по спецкурсу, привить навыки самостоятельной работы с учебными, монографическими и периодическими изданиями в области бухгалтерского учета. Успешная реализация поставленных целей основывается на знаниях, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, которые осваивались ими в процессе обучения на экономическом факультете.

2.Процедура выполнения курсовой работы.

При написании курсовой работы студент должен изучить научные труды отечественных и зарубежных ученых по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета; научно-методическую литературу; материалы научно-практических конференций и семинаров, а также ресурсы Интернет.

При подготовке курсовой работы практические материалы и литературные источники должны быть проработаны и увязаны с избранной темой. К выполнению курсовой работы студент приступает после усвоения теоретического материала, изучения литературных источников, ознакомления с практикой ведения управленческого учета в организациях.

Написание курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. выбор и закрепление темы курсовой работы;
2. составление плана и определение ее структуры;
3. подбор и изучение литературы по избранной теме;
4. оформление курсовой работы;
5. представление и защита курсовой работы.

Представленная на рецензирование работа должна отразить глубину теоретических знаний и практических навыков студентов, его способность к самостоятельному видению проблем в области бухгалтерского управленческого учета, умению связывать теоретические положения с их практическим применениям, а также способность логично и грамотно излагать материал.

Курсовые работы, выполняемые студентами очной формы обучения, сдаются на кафедру, где они регистрируются и сдаются на проверку преподавателю.

Студенты заочной формы обучения сдают курсовые работы в деканат экономического факультета, где они регистрируются, а затем передаются на проверку преподавателю.

Рецензирование курсовой работы осуществляется преподавателем в течение 10 дней и возвращается студенту. На титульном листе преподаватель делает отметку о допуске работы к защите.

При положительной письменной рецензии работа допускается к защите. Если в рецензии указаны замечания, требующие письменной доработки, их необходимо выполнить и работу повторно представить руководителю. Работа может быть не допущена к защите, если она не отвечает предъявляемым требованиям, не раскрывает существа исследуемой проблемы.

Защита курсовой работы проводится комиссией из двух преподавателей. Студент докладывает по теме исследования и отвечает на вопросы преподавателей.

1. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы должен быть направлен на решение задач, имеющих практическую значимость, отвечать потребностям ведения бухгалтерского управленческого учета. Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня в данных методических рекомендациях, исходя из практического опыта и возможности ознакомления с практикой организации управленческого бухгалтерского учета в конкретной организации.

Студент также может предложить свою тему, не предусмотренную рекомендованной тематикой. В этом случае он должен обосновать целесообразность предложенной им темы и, если тема удовлетворяет предъявленным требованиям, то она закрепляется за студентом на общих основаниях. В любом случае тема курсовой работы должна быть согласована с преподавателем.

При выборе темы курсовой работы целесообразно ориентироваться на возможность развития ее в дальнейшем в выпускную квалификационную работу, так как курсовая работа по данной дисциплине может служить теоретической и практической основой для написания выпускной работы или одной ее главы.

Поэтому при выборе темы рекомендуется основываться на собственных научных интересах и личных наклонностях, учитывать уровень подготовки, практические навыки, а также возможности привлечения и использования практического материала.

Обоснованность в выборе темы курсовой работы с целью ее дальнейшего использования при написании выпускной работы дает возможность студентам постепенно изучить специальную литературу по выбранной теме.

На основании предварительного ознакомления с литературой студент составляет план курсовой работы с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы.

В процессе составления плана необходимо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных разделах, и дать им соответствующие названия. В раскрытии любой темы могут быть разные варианты, но план курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер.

По мере изучения и систематизации отобранной по теме литературы, план может изменяться, корректироваться, уточняться. Это может быть связано с тем, что по отдельным вопросам плана, выделенным в самостоятельный раздел, не оказалось достаточно материала, а по другим – наоборот, имеются новые, представляющие теоретический и практический интерес, данные. Однако необходимо учесть, чтобы корректировка плана не исказила основную идею курсовой работы. Окончательный вариант плана курсовой работы должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Хорошо составленный план курсовой работы значительно облегчает работу студента над ее выполнением, обеспечивает логическую последовательность размещения материала, помогает студенту избежать излишней работы при подготовке и написания курсовой работы.

4. Структура и содержание курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем. Курсовая работа содержит титульный лист, оглавление, основную часть, список использованных источников, приложения.

Титульный лист должен содержать следующие реквизиты: наименование министерства; наименование вуза, территориального подразделения; название кафедры, на которой выполняется данная курсовая работа; название темы работы; сведения об авторе и научном руководителе; год выполнения работы.

Пример оформления титульного листа для курсовой работы приведен в Приложении 1.

Курсовая работы может состоять из введения, четырех-пяти разделов и заключения. Разделы курсовой работы должны соответствовать отдельным аспектам исследуемой темы и должны быть сбалансированы по объему. Нецелесообразно делать разделы излишне громоздкими или слишком маленькими.

Во введении показываются значение и актуальность избранной темы, дается краткая оценка современного состояния изучаемой проблемы, раскрываются цель и задачи работы, практическая значимость темы.

В основной части курсовой работы рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса или методика ведения бухгалтерского управленческого учета в зависимости от выбранной темы курсовой работы.

В заключении по материалам проведенного исследования в курсовой работе делаются выводы и даются конкретные предложения по совершенствованию организации ведения бухгалтерского управленческого учета.

В конце работы приводится список использованных источников при изучении предмета курсовой работы. Примерный список отдельных источников приведен в данных методических рекомендациях. Ссылки на литературные источники по тексту курсовой работы обязательны.

В приложения включаются материалы, связанные с написанием курсовой работы. На каждое приложение необходимо сделать ссылку по тексту работы. По отдельным темам курсовых работ приложения не представляются.

**5. Требования, предъявляемые к оформлению работы**

Все разделы курсовой работы должны быть последовательно и логически связаны между собой, поэтому следует делать логические "переходы" от одного раздела к другому.

Курсовая работа должна быть аккуратно и тщательно оформлена. Работа может быть написана от руки или выполнена печатным способом на одной стороне листа формата А4 через **полтора интервала**. Шрифт - **Times New Roman** (размер основного текста – **14** пт, размер **таблиц, приложений – 12 пт).**

Объем работы (без учета приложений) должен составлять не менее **20 – 25 страниц.**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **правое — 10 мм, левое — 30 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Выравнивание текста должно быть "по ширине".** Переносы слов расставляются "Автоматически". **В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку (1,25 см),** выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Текст работы подразделяется на разделы, которые должны содержать заголовок, соответствующий содержанию работы. Заголовки разделов печатают, кроме первой прописной буквы, строчными буквами и отделяют от основного текста сверху и снизу двумя интервалами. В конце заголовка точку не ставят.

Титульный лист должен соответствовать установленному образцу (Приложение 1). Номер страницы на титульном листе не ставится.

Оглавление помещается после титульного листа и оформляется следующим образом.

Пример:

Оглавление (по центру, без точки в конце)

Введение 3

1 Название первого раздела 6

2. Название второго раздела 12

………..

………..

Заключение 23

Список использованных источников 25

Приложения 26

Оглавление включает перечень разделов работы с указанием страниц. Все разделы оглавления записывают без точки в конце.

Разделы необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки и записывать с абзацного отступа. После номера раздела приводится его название с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы работы (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 2, которая соответствует элементу "Содержание". Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Библиографические ссылки необходимо приводить в квадратных скобках, например: [2, с. 34]. Первая цифра ссылки соответствует номеру объекта в списке использованных источников, а вторая – номеру страницы, с которой взята цитата. При невозможности указания номера страницы (например, в случае ссылки на электронный ресурс) указывается только номер источника – [2]. Ссылки употребляют при цитировании, при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций, положений.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором на них впервые дается ссылка, или на следующей странице и нумеровать в пределах раздела либо использовать сквозную нумерацию.

Таблицы используют для наглядности представления цифровых данных. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором на них впервые дается ссылка или на следующей странице. Название таблицы (заголовок) следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, без точки в конце (знак "№" не ставится). Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается "Продолжение" и номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1", строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии. Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях.

Список использованных источников должен содержать не менее 15-20 наименований, как правило, не старше 5 лет.

Примерная тематика курсовых работ

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Перспективы развития бухгалтерского учета в России
2. Международные стандарты бухгалтерского учета
3. Правовые аспекты бухгалтерского учета в рыночной экономике
4. Вопросы совершенствования бухгалтерского учета в Российской Федерации в условиях рыночной экономики
5. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики путем применения прикладных программных продуктов (1С: Бухгалтерия, Инфо-бухгалтер и др.)
6. Учетная политика организации, ее основные принципы и содержание
7. Базовые принципы бухгалтерского учета и основные допущения, принятые в учете
8. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
9. Бухгалтерский учет основных средств
10. Учет нематериальных активов
11. Совершенствование учета основных средств в торговле (промышленности, строительстве)
12. Совершенствование учета нематериальных активов
13. Учет материально-производственных запасов
14. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом в торговле (промышленности, строительстве)
15. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
16. Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции (работ, услуг)
17. Совершенствование учета выпуска, отгрузки и продажи продукции в промышленности
18. Учет валютных операций
19. Учет экспортных и импортных операций
20. Учет финансовых вложений
21. Бухгалтерский учет операций с векселями
22. Учет операций с ценными бумагами
23. Порядок организации движения и учета денежных средств
24. Бухгалтерский учет кассовых операций
25. Учет денежных средств
26. Учет расчетных операций
27. Учет денежных средств и расчетных операций
28. Вопросы учета дебиторской и кредиторской задолженности
29. Совершенствование учета операций по совместной деятельности
30. Учет заемных средств
31. Порядок ведения учета расчетов по налогу на прибыль
32. Порядок ведения учета расчетов по налогу на доходы физических лиц
33. Учет налога на добавленную стоимость
34. Учет расчетов с бюджетом
35. Формирование и учет финансового результата
36. Структура, порядок формирования и отражения в учете финансового результата
37. Учет формирования и распределения прибыли
38. Учет собственного капитала и резервов организации
39. Учет уставного и складочного капитала в обществах и товариществах
40. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями
41. Порядок формирования и учет добавочного и резервного капиталов организации
42. Финансовая отчетность организации
43. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации
44. Бухгалтерский баланс по основной деятельности организации

Кроме того, по согласованию с руководителем, студент может выбрать любую тему по бухгалтерскому финансовому учету.

**Примерные планы курсовых по некоторым темам**

**Тема: Учетная политика организации, ее основные принципы и содержание**

#  Введение

 1.Нормативно-правовые основы регулирования учетной политики организации

|  |
| --- |
| 1.1 Нормативно-правовые основы регулирования учетной политики организации |
| 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа |

2.Понятие учетной политики, ее формирование и задачи

2.1 Понятие учетной политики, ее значение и задачи

2.2 Формирование и раскрытие учетной политики

3. Методология учетной политики

3.1 Выбор метода учета

3.2 Методология учетной политики по объектам бухгалтерского учета

##### Заключение

##### Список литературы

#### Приложение

**Тема: Бухгалтерский учет основных средств**

# Введение

1.Нормативно-правовые основы учета основных средств

|  |
| --- |
| 1.1 Нормативно-правовые основы учета основных средств |
| 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа |

2.Понятие основных средств, их оценка и инвентаризация

2.1 Понятие основных средств, их классификация и оценка

2.2 Инвентаризация основных средств, порядок ее проведения

 3. Учет основных средств

3.1 Учет поступления основных средств

3.2 Учет и порядок расчета амортизации основных средств

3.3 Учет выбытия основных средств

3.4 Учет ремонта и переоценки основных средств

##### Заключение

###### Список литературы

Приложение

**Тема: Учет нематериальных активов**

# Введение

 1.Нормативно-правовые основы учета нематериальных активов

|  |
| --- |
| 1.1 Нормативно-правовые основы учета нематериальных активов |
| 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа2.Понятие нематериальных активов, их оценка и инвентаризация2.1 Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка2.2 Инвентаризация нематериальных активов, порядок ее проведения3. Учет нематериальных активов3.1 Учет поступления нематериальных активов3.2 Учет и порядок расчета амортизации нематериальных активов 3.3 Учет выбытия нематериальных активов3.4 Учет переоценки нематериальных активов |

##### Заключение

###### Список литературы

##### Приложение

**Тема: Учет материально-производственных запасов**

# Введение

|  |
| --- |
| 1.Нормативно-правовые основы учета материально-производственных запасов 1.1 Нормативно-правовые основы учета материально- производственных запасов |

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности

 предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2.Понятие материально-производственных запасов, их оценка

 2.1 Понятие материально-производственных запасов, их оценка

 2.2 Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии

 3. Учет и инвентаризация материально-производственных запасов

3.1 Отражение в учете поставок и отпуска материальных ценностей

3.2 Учет движения готовой продукции и товаров

3.3 Инвентаризация материально-производственных запасов

Заключение

##### Список литературы

Приложение

**Тема: Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда**

##### Введение

|  |
| --- |
| 1.Нормативно-правовые основы учета труда и заработной платы 1.1 Нормативно-правовые основы учета труда и заработной платы |

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности

 предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2. Организация и бухгалтерский учет основной и дополнительной заработной платы

2.1 Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда

 2.2 Бухгалтерский учет основной заработной платы

 2.3Бухгалтерский учет дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности

 3. Бухгалтерский учет заработной платы и удержаний из нее

 3.1 Учет отпускных

 3.2 Учет удержаний из заработной платы

 3.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

Заключение

##### Список литературы

Приложение

**Тема: Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

#  Введение

|  |
| --- |
| 1.Нормативно-правовые основы учета затрат на производство продукции1.1 Нормативно-правовые основы учета затрат на производство продукции |

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности

 предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2.Состав затрат и методы их учета

2.1 Состав затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции

2.2 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

2.3 Учет затрат вспомогательных производств и их распределение

3. Учет затрат на производство продукции

3.1Организация аналитического учета затрат на производство

3.2 Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения на них затрат на производство продукции (работ, услуг)

Заключение

Список литературы

Приложение

**Тема: Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции (работ, услуг)**

# Введение

|  |
| --- |
| 1.Нормативно-правовые основы учета готовой продукции  1.1 Нормативно-правовые основы учета готовой продукции |

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности

 предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2. Понятие готовой продукции, ее оценка и документальное оформление

 2.1 Понятие готовой продукции и ее оценка

 2.2 Документальное оформление отгрузки и продажи готовой продукции

3. Бухгалтерский учет готовой продукции

 3.1 Учет выпуска готовой продукции

 3.2Учет отгрузки и продажи готовой продукции

 3.3Учет расходов на продажу

#### Заключение

#### Список литературы

Приложение

**Тема: Бухгалтерский учет кассовых операций**

##### Введение

|  |
| --- |
| 1.Нормативно-правовые основы учета кассовых операций  1.1 Нормативно-правовые основы учета кассовых операций |

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2. Документальное оформление и инвентаризация кассовых операций

2.1Документальное оформление кассовых операций

 2.2 Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности

3. Бухгалтерский учет кассовых операций

3.1 Учет кассовых операций

3.2 Осуществление операций с использованием контрольно-кассовых машин

Заключение

Список литературы

Приложение

**Тема: Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами**

##### Введение

|  |
| --- |
| 1. Нормативно-правовые основы учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами 1.1 Нормативно-правовые основы учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами |

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2. Документальное оформление и инвентаризация учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами

2.1 Документальное оформление учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами

2.2 Инвентаризация кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами

3.Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами

3.1 Синтетический учет кассовых операций

3.2 Применение контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением

3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами

Заключение

Список литературы

##### Приложение

**Тема: Учет денежных средств**

# Введение

|  |
| --- |
| 1. Нормативно-правовые основы учета денежных средств 1.1 Нормативно-правовые основы учета денежных средств |

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности

 предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2 .Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций и операций на расчетных счетах

2.1 Документальное оформление движения денежных средств

 2.2Учет кассовых операций и денежных документов

 2.3Учет операций на расчетных счетах

3.Учет операций на прочих счетах в банках и в бухгалтерской отчетности

3.1Учет операций на валютных счетах в банках

3.2 Учет операций на специальных счетах в банках

3.3 Отражение информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности

Заключение

##### Список литературы

# Приложение

**Тема: Учет расчетных операций**

#  Введение

|  |
| --- |
| 1. Нормативно-правовые основы учета расчетных операций 1.1 Нормативно-правовые основы учета расчетных операций |

 1.2Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

2.1 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

2.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

3.Учет расчетов по прочим операциям

 3.1 Учет расчетов с подотчетными лицами и учредителями

 3.2 Учет расчетов по налогам и сборам

 3.3 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Заключение

Список литературы

# Приложение

**Тема: Учет заемных средств**

#### Введение

1. Нормативно-правовые основы учета заемных средств

 1.1 Нормативно-правовые основы учета заемных средств

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого

2.Сущность кредитов и займов, их классификация

2.1Сущность и роль кредитов и займов в рыночных условиях

2.2 Классификация кредитов и займов

3.Порядок учета кредитов и займов

3.1 Порядок получения заемных средств

3.2 Способы обеспечения исполнения обязательств и их учет

3.3 Бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд

##### Заключение

##### Список литературы

Приложение

**Тема: Порядок ведения учета расчетов по налогу на доходы физических лиц**

# Введение

|  |
| --- |
| 1. Нормативно-правовые основы учета налогов на доходы физических лиц 1.1 Нормативно-правовые основы учета налогов на доходы физических лиц |

 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2.Объекты налогообложения для отдельных видов дохода

 2.1 Особенности определения налоговой базы для отдельных видов доходов

 2.2 Классификация налоговых вычетов

3. Порядок учета и оплаты налога на доходы физических лиц

3.1 Порядок уплаты и учета расчетов налога на доходы физических лиц

 3.2 Налоговые формы отчетности

##### Заключение

Список литературы

Приложение

**Тема: Формирование и учет финансового результата деятельности предприятия**

# Введение

|  |
| --- |
| 1. Нормативно-правовые основы формирования и учета финансового результата деятельности предприятия 1.1 Нормативно-правовые основы учета финансового результата деятельности предприятия |

1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа

2.Учет финансового результата деятельности предприятия

2.1 Учет прибыли от продаж

2.2 Учет прочих доходов и расходов

3.Учет налога на прибыль; отражение финансового результата в бухгалтерской отчетности

 3.1Учет налога на прибыль

 3.2 Отражение финансового результата в бухгалтерской отчетности

Заключение

Список литературы

##### Приложение

Тема: Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации

Введение

 1.Нормативно-правовые основы регулирования составления бухгалтерского баланса

|  |
| --- |
| 1.1 Нормативно-правовые основы регулирования составления бухгалтерского баланса |
| 1.2 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, по материалам которого выполнена курсовая работа |

2.Бухгалтерский баланс, его структура и требования к его составлению

 2.1Понятие бухгалтерского баланса, его структура; классификация балансов

 2.2 Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу

 3. Содержание бухгалтерского баланса и его оценка

 3.1 Содержание и оценка статей актива и пассива баланса

3.2Оценка ликвидности баланса, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости

Заключение

Список использованных источников

Приложение

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ: [принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] / СПС «Гарант»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ: [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.] / СПС «Гарант»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс]: федер. закон от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ: [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г.] / СПС «Гарант»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ: [принят Гос. Думой 30 декабря 2001 г.] / СПС «Гарант»
5. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] : федер. закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ: [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.] / СПС «Гарант»
6. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ [принят Гос. Думой 25 апреля 2003 г.] / СПС «Консультант плюс»
7. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: федер закон от 29.12. 2006 г. № 255-ФЗ [принят Гос. Думой 20 декабря 2006 г.] / СПС «Консультант плюс»
8. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12. 2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [принят Гос. Думой 22 ноября 2011 г.] / СПС «Консультант плюс»
9. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 / СПС «Консультант плюс»
10. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 / СПС «Консультант плюс»
11. Об утверждения положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 15.06.2007 г. № 375/ СПС «Консультант плюс»
12. Об утверждении положения о регистрации применения контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 23.07.2007 г. № 470/ СПС «Консультант плюс»
13. Об особенностях направления работников в служебные командировки [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 13.10. 2008 г. №749/ СПС «Консультант плюс»
14. О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 06.05.2008 г. №359/ СПС «Консультант плюс»
15. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н / СПС «Гарант»
16. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 19.06.2012 г. N 383-П / СПС «Гарант»
17. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 / СПС «Консультант плюс»
18. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 29.07. 1998 г. № 34н / СПС «Консультант плюс»
19. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ 31.10.2000 г. № 94н / СПС «Консультант плюс»
20. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 28.12.2001. № 119н / СПС «Гарант»
21. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 13.10.2003. № 91н / СПС «Гарант»
22. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н / СПС «Гарант»
23. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н / СПС «Гарант»
24. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н / СПС «Гарант»
25. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 09.06. 2001 г. № 44н / СПС «Гарант»
26. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н / СПС «Гарант»
27. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н / СПС «Гарант»
28. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н / СПС «Гарант»
29. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н / СПС «Гарант»
30. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н / СПС «Гарант»
31. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н / СПС «Гарант»
32. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 27.01.2000 г. № 11н / СПС «Гарант»
33. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 16.10. 2000 г. № 92н / СПС «Гарант»
34. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ 27.12.2007 г. № 153н / СПС «Гарант»
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н / СПС «Гарант»
36. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 2.07.2002 г. № 66н / СПС «Гарант»
37. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н / СПС «Гарант»
38. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н / СПС «Гарант»
39. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 10.12. 2002 г. № 126н / СПС «Гарант»
40. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н / СПС «Гарант»
41. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н / СПС «Гарант»
42. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н / СПС «Гарант»
43. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н / СПС «Гарант»
44. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П / СПС «Гарант»
45. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 19.06.2012 г. № 383-П / СПС «Гарант»
46. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У / СПС «Гарант»
47. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций [Электронный ресурс]: постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 / СПС «Гарант»
48. Об утверждении инструкции о составе фонда заработной платы и выплат социального характера при заполнении организациями форм федерального государственного статистического наблюдения [Электронный ресурс]: постановление Госкомстата РФ от 24.11.2000 г. № 116 / СПС «Гарант»
49. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Электронный ресурс]: постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 / СПС «Гарант»
50. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств [Электронный ресурс]: постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7 / СПС «Гарант»
51. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник/И.В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2011. – 556 с.
52. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник/И.Н. Богатая. – М.: КноРус, 2011. – 592 с.
53. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник/Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов/Под ред. Н.Г. Сапожникова. – М.: Инфра-М, 2011. – 505с.
54. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Текст]: учебное пособие для вузов/Под ред. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 496 с.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Воронежский филиал

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине **«Бухгалтерский учет»**

на тему: **«Формирование и учет финансового результата»**

Выполнила: студентка 3 курса

очной формы обучения

Петрова Нина Ивановна

Шифр:

Проверила: к.э.н., доцент Иванова И.Г.

Воронеж 2014